

ZT1 制定项目章程 输入 1.项目工作说明书 2.商业论证 3.协议 4.事业环境因素 5.组织过程资产 1.专家判断 2.引导技术 输出 1.项目章程	FW2 收集需求 输入 1.范围管理计划 2.需求管理计划 3.干系人管理计划 4.项目章程 5.干系人登记册 1.访谈 2.焦点小组 3.引导式研讨会 4.群体创新技术 输出 1.需求文件 2.需求跟踪矩阵	JD3 排列活动顺序 输入 1.活动清单 2.活动属性 3.里程碑清单 4.项目范围说明书 5.组织过程资产 6.事业环境因素 7.进度管理计划 1.紧前关系绘图 PDM 2.确定依赖关系 3.提前量与滞后量 输出 1.项目进度网络图 2.项目文件更新	JD7 控制进度 输入 1.项目管理计划 2.项目进度计划 3.工作绩效数据 4.资源日历 5.进度数据 6.组织过程资产 1.绩效审查 2.项目管理软件 3.资源优化技术 4.建模技术 5.提前量与滞后量 6.进度压缩 7.进度计划编制工具 输出 1.工作绩效信息 2.进度预测 3.变更请求 4.项目管理计划更新 5.项目文件更新 6.组织过程资产更新	ZL1 规划质量管理 输入 1.项目管理计划 2.干系人登记册 3.风险登记册 4.需求文件 5.事业环境因素 6.组织过程资产 1.成本效益分析 2.质量成本 3.七种基本质量工具 4.标杆对照 5.实验设计 6.统计抽样 7.其他质量管理工具 8.会议 输出 1.质量管理计划 2.质量测量指标 3.质量核对表 4.过程改进计划 5.项目文件更新	RL3 建设项目团队 输入 1.人力资源管理计划 2.干系人分派 3.资源日历 4.需求文件 5.集中办公 6.认可与奖励 7.人事评判工具 输出 1.团队绩效评价 2.事业环境因素更新 RL14 管理项目团队 输入 1.人力资源管理计划 2.项目人员分派 3.团队绩效评价 4.资源日志 5.工作报告 6.组织过程资产 1.观察与交谈 2.过程改进计划 3.冲突管理 4.质量管理工具 5.项目文件更新 1.专家判断 2.分析技术 3.会议 输出 1.组织过程资产更新 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新	FX2 识别风险 输入 1.风险管理计划 2.成本管理计划 3.进度管理计划 4.质量管理计划 5.人力资源管理计划 6.范围基准 7.活动成本估算 8.活动持续时间估算 9.干系人登记册 10.项目文件 11.自制或外购分析 12.事业环境因素 13.组织过程资产 1.文档审查 2.信息收集技术 3.核对表分析 4.假设分析 5.图解技术 6.SWOT 分析 7.专家判断 输出 1.风险登记册 2.风险定性风险分析 1.沟通需求分析 2.沟通技术 3.沟通模型 4.沟通方法 5.会议 1.数据收集和展示 2.分析和建模技术 3.专家判断 输出 1.沟通管理计划 2.工作绩效报告 3.事业环境因素 4.组织过程资产 1.沟通技术 2.沟通模型 3.沟通方法 4.信息管理系统 5.报告绩效 输出 1.项目沟通 2.项目管理计划更新 3.项目文件更新 4.组织过程资产更新	CG1 规划采购管理 输入 1.项目管理计划 2.需求文件 3.风险登记册 4.活动资源需求 5.项目进度计划 6.活动成本估算 7.干系人登记册 8.事业环境因素 9.组织过程资产 1.自制或外购分析 2.专家判断 3.合同类型 4.市场调研 1.采购管理计划 2.采购工作说明书 3.变更日志 4.自制或外购决策 5.采购文件 6.交付选择标准 7.专家判断 输出 1.采购管理计划 2.采购工作说明书 3.独立估算 2.干系人登记册 6.专家判断 6.广告 7.采购谈判 输出 1.风险登记册 2.风险管理计划 3.合同或机会应对 3.应急响应策略 4.专家判断 输出 1.项目管理计划更新 2.项目文件更新 3.记录管理系统 输出 1.工作绩效信息 2.组织过程资产更新 3.变更请求 4.项目管理计划更新 5.项目文件更新	GXR2 规划干系人管理 输入 1.项目管理计划 2.干系人登记册 3.事业环境因素 4.组织过程资产 1.干系人管理计划 2.项目文件更新 GXR3 管理干系人参与 输入 1.干系人管理计划 2.沟通管理计划 3.变更日志 4.组织过程资产 1.沟通方法 2.人际关系技能 3.管理技能 输出 1.问题日志 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新 5.组织过程资产更新 GX4 控制干系人参与 输入 1.问题日志 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新 5.组织过程资产更新 输出 1.工作绩效信息 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新 5.组织过程资产更新
ZT2 制定项目管理计划 输入 1.项目章程 2.其他规划过程的输出 3.事业环境因素 4.组织过程资产 1.专家判断 2.项目管理信息系统 3.会议 输出 1.可交付成果 2.工作绩效数据 3.变更请求 4.项目管理计划更新 5.项目文件更新	FW3 定义范围 输入 1.项目章程 2.需求文件 3.组织过程资产 4.范围管理计划 1.专家判断 2.产品分析 3.备选方案识别 4.引导式研讨会 输出 1.项目范围说明书 2.项目文件更新	JD5 估算活动持续时间 输入 1.进度管理计划 2.活动清单 3.活动属性 4.活动资源需求 5.资源日历 6.项目范围说明书 7.风险登记册 8.资源分解结构 9.事业环境因素 10.组织过程资产 1.专家判断 2.类比估算 3.参数估算 4.三点估算 5.群体决策技术 6.储备分析 输出 1.活动持续时间估算 2.项目文件更新	CB1 规划成本管理 输入 1.项目管理计划 2.项目章程 3.事业环境因素 4.组织过程资产 1.专家判断 2.发布的工作数据 4.自下而上估算 5.项目管理软件 输出 1.活动资源需求 2.资源分解结构 3.项目文件更新	ZL2 实施质量保证 输入 1.项目管理计划 2.过程改进计划 3.质量测量指标 4.质量管理工具 5.项目文件更新 1.组织过程资产更新 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新	RL4 管理项目团队 输入 1.人力资源管理计划 2.干系人分派 3.团队绩效评价 4.资源日志 5.工作报告 6.组织过程资产 1.观察与交谈 2.过程改进计划 3.冲突管理 4.质量管理工具 5.项目文件更新 1.专家判断 2.分析技术 3.会议 输出 1.组织过程资产更新 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新	FX3 定性风险分析 输入 1.风险管理计划 1.沟通需求分析 2.沟通技术 3.沟通模型 4.沟通方法 5.会议 1.数据收集和展示 2.分析和建模技术 3.专家判断 输出 1.沟通管理计划 2.工作绩效报告 3.事业环境因素 4.组织过程资产 1.沟通技术 2.沟通模型 3.沟通方法 4.信息管理系统 5.报告绩效 输出 1.项目沟通 2.项目管理计划更新 3.项目文件更新 4.组织过程资产更新	CG2 实施采购 输入 1.项目管理计划 2.需求文件 3.风险登记册 4.活动资源需求 5.项目进度计划 6.活动成本估算 7.干系人登记册 8.事业环境因素 9.组织过程资产 1.自制或外购决策 2.专家判断 3.合同类型 4.市场调研 1.采购管理计划 2.采购工作说明书 3.独立估算 2.干系人登记册 6.专家判断 6.广告 7.采购谈判 输出 1.风险登记册 2.风险定性风险分析 1.沟通需求分析 2.沟通技术 3.沟通模型 4.沟通方法 5.会议 1.数据收集和展示 2.分析和建模技术 3.专家判断 输出 1.沟通管理计划 2.工作绩效报告 3.事业环境因素 4.组织过程资产 1.沟通技术 2.沟通模型 3.沟通方法 4.信息管理系统 5.报告绩效 输出 1.项目沟通 2.项目管理计划更新 3.项目文件更新 4.组织过程资产更新	GXR4 控制干系人参与 输入 1.问题日志 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新 5.组织过程资产更新 输出 1.工作绩效信息 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新 5.组织过程资产更新
ZT3 指导与管理项目工作 输入 1.项目管理计划 2.批准的变更请求 3.事业环境因素 4.组织过程资产 1.专家判断 2.项目管理信息系统 3.会议 输出 1.可交付成果 2.工作绩效数据 3.变更请求 4.项目管理计划更新 5.项目文件更新	FW4 创建 WBS 输入 1.项目章程 2.项目范围说明书 3.需求文件 4.事业环境因素 5.组织过程资产 1.分解 2.专家判断 1.范围基准 4.项目文件更新	JD6 制定进度计划 输入 1.进度管理计划 2.活动清单 3.活动属性 4.活动资源需求 5.资源日历 6.项目范围说明书 7.风险登记册 8.资源分解结构 9.事业环境因素 10.组织过程资产 1.专家判断 2.类比估算 3.参数估算 4.三点估算 5.群体决策技术 6.储备分析 输出 1.活动持续时间估算 2.项目文件更新	CB2 估算成本 输入 1.成本管理计划 2.人力资源管理计划 3.范围基准 4.项目进度计划 5.风险登记册 6.事业环境因素 7.组织过程资产 1.专家判断 2.类比估算 3.参数估算 4.自下而上估算 5.三点估算 6.储备分析 7.质量成本 8.项目管理软件 9.实力投标分析 10.群体决策技术 输出 1.活动成本估算 2.估算依据 3.项目文件更新	ZL3 控制质量 输入 1.质量管理计划 2.质量测量指标 3.质量核对表 4.过程改进计划 5.项目文件更新 1.组织过程资产更新 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新	RL5 管理项目团队 输入 1.人力资源管理计划 2.干系人分派 3.团队绩效评价 4.资源日志 5.工作报告 6.组织过程资产 1.观察与交谈 2.过程改进计划 3.冲突管理 4.质量管理工具 5.项目文件更新 1.专家判断 2.分析技术 3.会议 输出 1.组织过程资产更新 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新	FX4 定量风险分析 输入 1.风险管理计划 1.沟通需求分析 2.沟通技术 3.沟通模型 4.沟通方法 5.会议 1.数据收集和展示 2.分析和建模技术 3.专家判断 输出 1.沟通管理计划 2.工作绩效报告 3.事业环境因素 4.组织过程资产 1.沟通技术 2.沟通模型 3.沟通方法 4.信息管理系统 5.报告绩效 输出 1.项目沟通 2.项目管理计划更新 3.项目文件更新 4.组织过程资产更新	CG3 控制采购 输入 1.采购管理计划 2.需求文件 3.风险登记册 4.活动资源需求 5.项目进度计划 6.活动成本估算 7.干系人登记册 8.事业环境因素 9.组织过程资产 1.自制或外购决策 2.专家判断 3.合同类型 4.市场调研 1.采购管理计划 2.采购工作说明书 3.独立估算 2.干系人登记册 6.专家判断 6.广告 7.采购谈判 输出 1.风险登记册 2.风险定性风险分析 1.沟通需求分析 2.沟通技术 3.沟通模型 4.沟通方法 5.会议 1.数据收集和展示 2.分析和建模技术 3.专家判断 输出 1.沟通管理计划 2.工作绩效报告 3.事业环境因素 4.组织过程资产 1.沟通技术 2.沟通模型 3.沟通方法 4.信息管理系统 5.报告绩效 输出 1.项目沟通 2.项目管理计划更新 3.项目文件更新 4.组织过程资产更新	GXR5 识别干系人 输入 1.项目章程 2.需求文件 3.事业环境因素 4.组织过程资产 1.干系人分析 2.专家判断 3.会议 输出 1.干系人登记册
ZT4 监控项目工作 输入 1.项目管理计划 2.进度预测 3.成本预测 4.确认的变更 5.工作绩效信息 6.事业环境因素 7.组织过程资产 1.专家判断 2.分析技术 3.会议 输出 1.变更请求 2.项目管理计划更新 3.项目文件更新 4.工作绩效报告	FW5 确认范围 输入 1.项目章程 2.需求文件 3.需求跟踪矩阵 4.核实的可交付成果 5.工作绩效数据 1.检查 2.群体决策技术 输出 1.验收的可交付成果 2.变更请求 3.工作绩效信息 4.项目文件更新	JD7 控制进度 输入 1.项目管理计划 2.项目进度计划 3.工作绩效数据 4.资源日历 5.进度数据 6.组织过程资产 1.绩效审查 2.项目管理软件 3.资源优化技术 4.建模技术 5.提前量与滞后量 6.进度压缩 7.进度计划编制工具 输出 1.工作绩效信息 2.进度预测 3.变更请求 4.项目管理计划更新 5.项目文件更新 6.组织过程资产更新	CB3 制定预算 输入 1.成本管理计划 2.人力资源管理计划 3.范围基准 4.项目进度计划 5.风险登记册 6.事业环境因素 7.组织过程资产 1.专家判断 2.类比估算 3.参数估算 4.三点估算 5.群体决策技术 6.储备分析 输出 1.活动成本估算 2.估算依据 3.项目文件更新	ZL4 实施质量保证 输入 1.质量管理计划 2.质量测量指标 3.质量核对表 4.过程改进计划 5.项目文件更新 1.组织过程资产更新 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新	RL6 管理项目团队 输入 1.人力资源管理计划 2.干系人分派 3.团队绩效评价 4.资源日志 5.工作报告 6.组织过程资产 1.观察与交谈 2.过程改进计划 3.冲突管理 4.质量管理工具 5.项目文件更新 1.专家判断 2.分析技术 3.会议 输出 1.组织过程资产更新 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新	FX5 规划风险应对 输入 1.风险管理计划 1.沟通需求分析 2.沟通技术 3.沟通模型 4.沟通方法 5.会议 1.数据收集和展示 2.分析和建模技术 3.专家判断 输出 1.沟通管理计划 2.工作绩效报告 3.事业环境因素 4.组织过程资产 1.沟通技术 2.沟通模型 3.沟通方法 4.信息管理系统 5.报告绩效 输出 1.项目沟通 2.项目管理计划更新 3.项目文件更新 4.组织过程资产更新	CG4 结束采购 输入 1.采购管理计划 2.需求文件 3.风险登记册 4.活动资源需求 5.项目进度计划 6.活动成本估算 7.干系人登记册 8.事业环境因素 9.组织过程资产 1.自制或外购决策 2.专家判断 3.合同类型 4.市场调研 1.采购管理计划 2.采购工作说明书 3.独立估算 2.干系人登记册 6.专家判断 6.广告 7.采购谈判 输出 1.风险登记册 2.风险定性风险分析 1.沟通需求分析 2.沟通技术 3.沟通模型 4.沟通方法 5.会议 1.数据收集和展示 2.分析和建模技术 3.专家判断 输出 1.沟通管理计划 2.工作绩效报告 3.事业环境因素 4.组织过程资产 1.沟通技术 2.沟通模型 3.沟通方法 4.信息管理系统 5.报告绩效 输出 1.项目沟通 2.项目管理计划更新 3.项目文件更新 4.组织过程资产更新	GXR6 识别干系人 输入 1.项目章程 2.需求文件 3.事业环境因素 4.组织过程资产 1.干系人分析 2.专家判断 3.会议 输出 1.干系人登记册
ZT5 实施整体变更控制 输入 1.项目管理计划 2.工作绩效报告 3.变更请求 4.事业环境因素 5.组织过程资产 1.专家判断 2.会议 3.变更控制工具 输出 1.批准的变更请求 2.项目管理计划更新 3.项目文件更新 4.变更日志	FW6 控制范围 输入 1.项目章程 2.需求文件 3.需求跟踪矩阵 4.工作绩效数据 5.组织过程资产 1.分解 2.专家判断 1.范围基准 4.项目文件更新	JD8 定义活动 输入 1.活动清单 2.活动属性 3.里程碑清单 4.项目范围说明书 5.组织过程资产 6.事业环境因素 7.进度管理计划 1.紧前关系绘图 PDM 2.确定依赖关系 3.提前量与滞后量 输出 1.项目进度网络图 2.项目文件更新	CB4 控制成本 输入 1.成本管理计划 2.人力资源管理计划 3.范围基准 4.项目进度计划 5.风险登记册 6.事业环境因素 7.组织过程资产 1.专家判断 2.发布的工作数据 4.自下而上估算 5.三点估算 6.储备分析 7.质量成本 8.项目管理软件 9.实力投标分析 10.群体决策技术 输出 1.活动成本估算 2.估算依据 3.项目文件更新	ZL5 控制质量 输入 1.质量管理计划 2.质量测量指标 3.质量核对表 4.过程改进计划 5.项目文件更新 1.组织过程资产更新 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新	RL7 管理项目团队 输入 1.人力资源管理计划 2.干系人分派 3.团队绩效评价 4.资源日志 5.工作报告 6.组织过程资产 1.观察与交谈 2.过程改进计划 3.冲突管理 4.质量管理工具 5.项目文件更新 1.专家判断 2.分析技术 3.会议 输出 1.组织过程资产更新 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新	FX6 控制风险 输入 1.风险管理计划 1.沟通需求分析 2.沟通技术 3.沟通模型 4.沟通方法 5.会议 1.数据收集和展示 2.分析和建模技术 3.专家判断 输出 1.沟通管理计划 2.工作绩效报告 3.事业环境因素 4.组织过程资产 1.沟通技术 2.沟通模型 3.沟通方法 4.信息管理系统 5.报告绩效 输出 1.项目沟通 2.项目管理计划更新 3.项目文件更新 4.组织过程资产更新	CG5 结束采购 输入 1.采购管理计划 2.需求文件 3.风险登记册 4.活动资源需求 5.项目进度计划 6.活动成本估算 7.干系人登记册 8.事业环境因素 9.组织过程资产 1.自制或外购决策 2.专家判断 3.合同类型 4.市场调研 1.采购管理计划 2.采购工作说明书 3.独立估算 2.干系人登记册 6.专家判断 6.广告 7.采购谈判 输出 1.风险登记册 2.风险定性风险分析 1.沟通需求分析 2.沟通技术 3.沟通模型 4.沟通方法 5.会议 1.数据收集和展示 2.分析和建模技术 3.专家判断 输出 1.沟通管理计划 2.工作绩效报告 3.事业环境因素 4.组织过程资产 1.沟通技术 2.沟通模型 3.沟通方法 4.信息管理系统 5.报告绩效 输出 1.项目沟通 2.项目管理计划更新 3.项目文件更新 4.组织过程资产更新	GXR7 识别干系人 输入 1.项目章程 2.需求文件 3.事业环境因素 4.组织过程资产 1.干系人分析 2.专家判断 3.会议 输出 1.干系人登记册
ZT6 结束项目或阶段 输入 1.项目管理计划 2.验收的可交付成果 3.组织过程资产 1.专家判断 2.分析技术 3.会议 输出 1.最终产品、服务或成果移交 2.组织过程资产更新	FW7 规划范围管理 输入 1.项目章程 2.项目章程 3.事业环境因素 4.组织过程资产 1.专家判断 2.会议 1.范围管理计划 2.需求管理计划	JD9 排列活动顺序 输入 1.活动清单 2.活动属性 3.里程碑清单 4.项目范围说明书 5.组织过程资产 6.事业环境因素 7.进度管理计划 1.紧前关系绘图 PDM 2.确定依赖关系 3.提前量与滞后量 输出 1.项目进度网络图 2.项目文件更新	CB5 估算成本 输入 1.成本管理计划 2.人力资源管理计划 3.范围基准 4.项目进度计划 5.风险登记册 6.事业环境因素 7.组织过程资产 1.专家判断 2.类比估算 3.参数估算 4.三点估算 5.群体决策技术 6.储备分析 输出 1.活动成本估算 2.估算依据 3.项目文件更新	ZL6 控制质量 输入 1.质量管理计划 2.质量测量指标 3.质量核对表 4.过程改进计划 5.项目文件更新 1.组织过程资产更新 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新	RL8 管理项目团队 输入 1.人力资源管理计划 2.干系人分派 3.团队绩效评价 4.资源日志 5.工作报告 6.组织过程资产 1.观察与交谈 2.过程改进计划 3.冲突管理 4.质量管理工具 5.项目文件更新 1.专家判断 2.分析技术 3.会议 输出 1.组织过程资产更新 2.变更请求 3.项目管理计划更新 4.项目文件更新	FX7 规划风险应对 输入 1.风险管理计划 1.沟通需求分析 2.沟通技术 3.沟通模型 4.沟通方法 5.会议 1.数据收集和展示 2.分析和建模技术 3.专家判断 输出 1.沟通管理计划 2.工作绩效报告 3.事业环境因素 4.组织过程资产 1.沟通技术 2.沟通模型 3.沟通方法 4.信息管理系统 5.报告绩效 输出 1.项目沟通 2.项目管理计划更新 3.项目文件更新 4.组织过程资产更新	CG6 结束采购 输入 1.采购管理计划 2.需求文件 3.风险登记册 4.活动资源需求 5.项目进度计划 6.活动成本估算 7.干系人登记册 8.事业环境因素 9.组织过程资产 1.自制或外购决策 2.专家判断 3.合同类型 4.市场调研 1.采购管理计划 2.采购工作说明书 3.独立估算 2.干系人登记册 6.专家判断 6.广告 7.采购谈判 输出 1.风险登记册 2.风险定性风险分析 1.沟通需求分析 2.沟通技术 3.沟通模型 4.沟通方法 5.会议 1.数据收集和展示 2.分析和建模技术 3.专家判断 输出 1.沟通管理计划 2.工作绩效报告 3.事业环境因素 4.组织过程资产 1.沟通技术 2.沟通模型 3.沟通方法 4.信息管理系统 5.报告绩效 输出 1.项目沟通 2.项目管理计划更新 3.项目文件更新 4.组织过程资产更新	GXR8 识别干系人 输入 1.项目章程 2.需求文件 3.事业环境因素 4.组织过程资产 1.干系人分析 2.专家判断 3.会议 输出 1.干系人登记册